

Số: 363 /QĐ-CTHADS

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014, năm 2022);

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 tháng 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2021/TT-BTP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 05/QĐ-CTHADS ngày 04/01/2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp ban hành Nội quy tiếp công dân của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Đồng Tháp.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (đề báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Chi cục THADS huyện, thành phố;
- Trang Thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT, Phòng KTGQKNTC.^{Hi}

CỤC TRƯỞNG

Vũ Quang Hiện

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI PHÒNG TIẾP CÔNG DÂN CỤC THADS
(Ban hành kèm theo Quyết định số 363 /QĐ-CTHADS ngày 14/12/2023
của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Đồng Tháp)

Điều 1. Quyền và nghĩa vụ của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu, giấy ủy quyền (nếu có) như: Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của Thẩm tra viên, công chức, bảo vệ cơ quan tại nơi tiếp công dân trong việc cung cấp thông tin và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự.

3. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong Trụ sở cơ quan thi hành án, nơi tiếp công dân hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở Thẩm tra viên, công chức tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 03 người trở lên) thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của Lãnh đạo đơn vị hoặc Thẩm tra viên, công chức tiếp công dân.

7. Không được mang các vật liệu dễ cháy, nổ, vũ khí, chất độc hại, hung khí hay gia súc vào nơi tiếp công dân. Gửi cặp, túi xách, vật dụng cá nhân vào đúng nơi quy định và tự quản lý tiền, các tư trang và các giấy tờ cá nhân có giá trị khác.

8. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên; không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản tại trụ sở Cục Thi hành án dân sự và nơi tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải rời khỏi trụ sở Cục Thi hành án dân sự, nơi tiếp công dân, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Các tổ chức, cá nhân đến trụ sở tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành những quy định của cơ quan, phải mặc trang phục ngành, mang bảng tên và phù hiệu theo quy định.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Các trường hợp từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Xử lý vi phạm

1. Những người vi phạm Nội quy tiếp công dân và có các vi phạm pháp luật khác tại nơi tiếp công dân thì tùy từng trường hợp bị buộc rời khỏi Trụ sở tiếp công dân hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo phối hợp với Văn phòng Cục bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn vào các ngày tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất; có biện pháp xử lý kịp thời những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm Nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm công chức làm nhiệm vụ tại Trụ sở tiếp công dân; xâm phạm tài sản của Nhà nước, cá nhân.

Điều 5. Thời gian và lịch tiếp công dân tại Cục Thi hành án dân sự

1. Tiếp công dân thường xuyên của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo vào các ngày làm việc trong tuần:

- Sáng từ: 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

2. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Cục

- Cục trưởng trực tiếp tiếp công dân hoặc tùy theo nội dung phân công cho Phó Cục trưởng tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 hàng tháng; nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo; Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do khách quan thì có thể đổi lịch tiếp công dân sang thời gian khác.

- Sáng từ: 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

3. Tiếp công dân đột xuất đối với những vụ việc phức tạp, cấp thiết do Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự quyết định./.